



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE POLLA IC - IPSS POLLA
VIA ANTONIO ISOLDI, 1 - 84035 POLLA (SA)

Tel. 09751901164 Fax. 09751901163 eMail saic872009@istruzione.it - C. F.: 92006830654 C. M.: SAIC872009

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI
DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Art. 1 – Istituzione

È istituito presso l'Istituto Omnicomprensivo di Polla, in ottemperanza al DM 44/01, l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

L'istituzione dell'Albo dei Fornitori, adottato dall'Istituzione Scolastica, è stato approvato dal Commissario Straordinario ed è articolato in Fornitori di beni e servizi.

All'iscrizione delle imprese ritenute idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo della Scuola.

L' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, si riserva la facoltà di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'Albo nella Sezione pertinente, se ritenute funzionali ai criteri di efficienza ed efficacia.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel rispetto della normativa in materia di appalti di forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori dell' Istituzione scolastica, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Di allegare alla presente dati utili (matricola INPS/P.C.I., tipo ditta, C.C.N.L applicato) per consentire la richiesta, da parte della scuola, del DURC;
- Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Art. 5 - Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta saic872009struzione.it. Dal 1° settembre al 31 dicembre.

Per eventuale recapito manuale gli Uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

Per qualsiasi informazione i recapiti telefonici sono i seguenti: tel. 0975/391145 – fax. 0975/ 375887.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L' Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 6 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza ai requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno regolate.

Entro il 20 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione, le Ditte iscritte dovranno presentare una richiesta di conferma dell' iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 4, pena la cancellazione dall'Albo.

Le Ditte iscritte nell'elenco dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Entro il 1° marzo di ogni anno l'albo dei fornitori verrà reso pubblico sul sito della scuola all'indirizzo www.icpolla.gov.it.

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

È prevista la cancellazione della Ditta dall'Albo dei Fornitori nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine indicato nell'eventuale provvedimento di cancellazione.

Della cancellazione dall'Albo e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reiteratione di iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'Albo con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 8 Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo dei Fornitori viene resa pubblica attraverso il sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano Gallinari

